ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680
CUP: I74D26002320007
Titolo del progetto: "ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo"

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA, PER TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI, FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI TUTOR

Procedura indetta con Decreto Dirigenziale n. 173 del 07 novembre 2026, finalizzata all'individuazione di figure in possesso di adeguate competenze organizzative, didattiche, digitali e relazionali, alle quali affidare gli incarichi di tutor nei cinque moduli formativi rimasti vacanti a seguito delle rinunce intervenute e la verifica dell'impossibilità di ulteriore utile scorrimento delle graduatorie, nell'ambito del progetto «ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo», codice nazionale ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680, CUP I74D26002320007.

Art. 1

Il presente Avviso disciplina la procedura di selezione comparativa finalizzata al conferimento di **n. 5 incarichi individuali di tutor**, uno per ciascun modulo formativo di seguito indicato.
Ogni incarico prevede 30 ore di attività da svolgere in compresenza con l'esperto, secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e comporta un compenso massimo omnicomprensivo pari a euro 900,00.
– Per l'area **«Lingua madre – Italiano»** sono disponibili due incarichi, relativi ai moduli:

- «Scrittura, lessico e comunicazione per lo studio» – **ID 283232**, rivolto a 18 studentesse e studenti;
- «Italiano efficace: comprendere, scrivere, argomentare» – **ID 283208**, rivolto a 18 studentesse e studenti.

– Per l'area **«Matematica, scienze e tecnologie – Matematica»** è disponibile un incarico relativo al modulo:

- «Matematica per l'economia e la finanza» – **ID 283293**, rivolto a 18 studentesse e studenti.

– Per l'area «**Lingua e cultura straniera – Inglese»** è disponibile un incarico:

- «English for school and work» – **ID 283452**, destinato a 18 studentesse e studenti;

– Per l'area **«Competenza imprenditoriale – Economia»** è disponibile un incarico:

- «Economia aziendale: impresa, contabilità e decisioni» – ID 283316, rivolto al numero di partecipanti previsto dalla scheda di progetto autorizzata.

Art. 2

Gli incarichi sono finalizzati ad assicurare il regolare svolgimento dei percorsi formativi, la partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti, il raccordo organizzativo e didattico tra l'esperto, i partecipanti e l'Istituzione scolastica, nonché il corretto assolvimento degli adempimenti documentali e informativi previsti dal Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.
Le attività saranno svolte presso l'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" di Saronno, secondo il calendario definito dall'Amministrazione, al di fuori dell'orario ordinario di servizio per il personale interno e comunque entro il termine di conclusione del progetto.

Art. 3

Sono ammessi a partecipare alla procedura i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, siano in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado riconosciuto dall'ordinamento italiano o di un titolo superiore, nonché di adeguate competenze organizzative, comunicative, relazionali e digitali.
Costituiscono elementi qualificanti la conoscenza delle piattaforme di gestione dei progetti finanziati, l'esperienza nella conduzione o nel tutoraggio di percorsi formativi, la capacità di accompagnare studentesse e studenti con fragilità, bisogni educativi speciali o situazioni di svantaggio e l'attitudine al lavoro in équipe.
I titoli conseguiti all'estero devono essere riconosciuti o corredati dalla documentazione necessaria a dimostrarne l'equivalenza secondo la normativa vigente.

Art. 4

La procedura è aperta al personale interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa" e al personale esterno all'Istituto in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richiesti dal presente Avviso.

Art. 5

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione coloro che, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione europea, ovvero altra condizione prevista dalla normativa per l'accesso agli impieghi pubblici;
- godimento dei diritti civili e politici e piena capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- idoneità fisica allo svolgimento dell'incarico;
- assenza di condanne penali, provvedimenti interdittivi o altre cause che impediscano la costituzione del rapporto con una pubblica amministrazione;
- assenza di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un impiego presso una pubblica amministrazione per le cause previste dalla normativa vigente;
- assenza di cause di inconferibilità, incompatibilità o conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'incarico da conferire;
- possesso del titolo di accesso e delle competenze richieste dall'articolo 3 del presente Avviso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature e mantenuti per l'intera durata dell'incarico.

Art. 6

Il tutor è responsabile dell'accompagnamento organizzativo e didattico del gruppo dei partecipanti e opera in costante raccordo con il Dirigente scolastico, l'esperto, il Direttore dei servizi generali e amministrativi e le altre figure coinvolte nell'attuazione del progetto.

Nello svolgimento dell'incarico è tenuto a garantire la regolarità delle attività, la corretta gestione della documentazione e la piena coerenza del percorso con la candidatura autorizzata.

In particolare, il tutor dovrà:

- partecipare agli incontri organizzativi e collaborare con l'esperto alla definizione operativa del percorso, del calendario, delle metodologie e degli strumenti di monitoraggio;

• assicurare la presenza per tutte le 30 ore del modulo, in compresenza con l'esperto, nel rigoroso rispetto del calendario approvato;
• accogliere e accompagnare le studentesse e gli studenti, favorendone la partecipazione attiva, la motivazione, l'inclusione e la continuità della frequenza;
• supportare l'esperto nella gestione del gruppo, nelle attività laboratoriali, nella somministrazione delle prove e nella raccolta dei prodotti realizzati;
• rilevare quotidianamente le presenze, controllare le firme di ingresso e di uscita, monitorare le assenze e segnalare tempestivamente eventuali criticità;
• curare, per quanto di competenza, la registrazione tempestiva e completa delle attività, delle presenze e dei dati richiesti nella piattaforma SIF2127;
• mantenere il raccordo con le famiglie, i Consigli di classe e le figure di sistema, quando richiesto dal Dirigente scolastico, per prevenire abbandoni e favorire il successo formativo;
• collaborare alle attività di monitoraggio, verifica e valutazione, predisponendo e consegnando la documentazione e le evidenze richieste;
• redigere e consegnare, al termine del modulo, la relazione finale sull'attività svolta e ogni ulteriore documento necessario ai fini della rendicontazione e dei controlli.

Art. 7

Per ciascun incarico è previsto un compenso orario lordo omnicomprensivo pari a euro 30,00, comprensivo di ogni onere fiscale, previdenziale e assistenziale previsto dalla normativa vigente, anche a carico dell'Amministrazione.
Per un modulo della durata di 30 ore il compenso massimo è pertanto pari a euro 900,00.
Il compenso sarà corrisposto esclusivamente per le ore effettivamente svolte, documentate e validate nella piattaforma, previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico e subordinatamente all'effettiva disponibilità delle risorse finanziarie.
Non sono dovuti rimborsi per spese, trasferte o altri oneri accessori.

Art. 8

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 16 novembre 2026, mediante invio all'indirizzo di posta elettronica vatd08000g@istruzione.it.**vatd08000g@istruzione.it**
Il messaggio dovrà recare nell'oggetto la dicitura: «Candidatura tutor – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680 – CUP I74D26002320007».

La domanda, sottoscritta dal candidato, dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

• Allegato A – domanda di partecipazione, con indicazione della categoria di appartenenza e del modulo o dei moduli per i quali si presenta la candidatura;
• Allegato B – griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
• Allegato C – dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi;
• curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto, completo dei dati necessari alla valutazione;
• copia del curriculum vitae priva dei dati personali non pertinenti e idonea alla pubblicazione;
• copia di un documento di identità in corso di validità, salvo sottoscrizione digitale della domanda.

La domanda e gli allegati devono essere trasmessi in formato PDF.
L'Istituzione scolastica non assume responsabilità per il mancato o tardivo recapito della candidatura dovuto a errori del mittente, problemi tecnici o cause non imputabili all'Amministrazione.

Art. 9

Saranno considerate cause di esclusione dalla procedura:

- la presentazione della candidatura oltre il termine stabilito;
- la mancanza della sottoscrizione della domanda, salvo firma digitale;
- l'assenza del titolo o dei requisiti essenziali richiesti;
- la mancata allegazione del curriculum vitae o della dichiarazione di cui all'Allegato C;
- le dichiarazioni incomplete, non veritiere o non suscettibili di verifica;
- le situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi non rimovibili.

L'Amministrazione può richiedere chiarimenti o integrazioni meramente formali, purché non comportino la produzione tardiva di elementi sostanziali mancanti alla scadenza.

Art. 10

Le candidature ammesse saranno valutate sulla base della documentazione presentata, fino a un massimo complessivo di **100 punti**.
Saranno considerati esclusivamente i titoli e le esperienze analiticamente riportati nel curriculum vitae e dichiarati nell'Allegato B.

Titolo o esperienza	**Criterio di attribuzione del punteggio**	**Punti**

		max
Titolo di studio di livello più elevato	Laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento: 30 punti; laurea triennale: 25 punti; diploma di istruzione secondaria di secondo grado: 20 punti. È valutato un solo titolo.	30
Specializzazione per le attività di sostegno didattico	8 punti	8
Dottorato di ricerca, master universitari e corsi annuali coerenti	Dottorato di ricerca: 6 punti; master universitario di II livello: 4 punti; master universitario di I livello o corso annuale di perfezionamento: 2 punti ciascuno, entro il limite massimo	12
Certificazioni informatiche o digitali pertinenti	2 punti per ciascuna certificazione, fino a un massimo di cinque certificazioni	10
Esperienze di tutoraggio, mentoring, orientamento o accompagnamento educativo	5 punti per ciascuna esperienza della durata di almeno 20 ore, fino a un massimo di cinque esperienze	25
Ulteriori esperienze in progetti PON, PN, PNRR o analoghi	3 punti per ciascuna esperienza della durata di almeno 20 ore, non già valutata alla voce precedente, fino a un massimo di cinque esperienze	15
TOTALE		**100**

Il medesimo titolo o la medesima esperienza non possono essere valutati in più voci.
In caso di astratta riconducibilità a più criteri, l'elemento sarà valutato una sola volta nella voce più favorevole al candidato, nel rispetto dei relativi massimali.

Art. 11

Decorso il termine di presentazione delle candidature, il Dirigente scolastico nominerà un'apposita Commissione.
Saranno preliminarmente verificate la tempestività delle domande, la completezza della documentazione e il possesso dei requisiti di ammissione; successivamente saranno attribuiti i punteggi secondo i criteri di cui all'articolo 10.

Le candidature del personale interno saranno valutate con precedenza rispetto a quelle del personale esterno.
A parità di punteggio sarà data precedenza al candidato che abbia conseguito il punteggio più elevato per le esperienze di tutoraggio; in caso di ulteriore parità, al candidato più giovane di età.
Il Dirigente scolastico approverà con proprio provvedimento le graduatorie provvisorie.
Avverso le graduatorie è ammesso reclamo motivato entro sette giorni dalla pubblicazione.
Decorso tale termine, in assenza di reclami o dopo la loro decisione, le graduatorie diverranno definitive.
L'Istituto si riserva di procedere al conferimento anche in presenza di una sola candidatura valida, purché ritenuta idonea, ovvero di non procedere qualora nessuna candidatura risulti adeguata o qualora uno o più moduli non vengano attivati.

Art. 12

Gli incarichi saranno conferiti, nel rispetto dell'ordine di priorità e delle graduatorie, mediante lettera di incarico al personale interno o mediante contratto al personale esterno.
Il conferimento è subordinato all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e dell'insussistenza di cause ostative.
L'attribuzione di più incarichi al medesimo candidato potrà avvenire dopo aver verificato la possibilità di assegnare almeno un incarico a ogni candidato idoneo e disponibile, nel rispetto delle graduatorie e della compatibilità dei calendari.
Il destinatario dovrà accettare e sottoscrivere l'atto entro tre giorni dalla comunicazione.
La mancata accettazione nel termine assegnato equivale a rinuncia e determina lo scorrimento della graduatoria.

Art. 13

L'incaricato che intenda rinunciare deve darne tempestiva comunicazione scritta, assicurando, ove richiesto, il passaggio delle consegne.
L'Istituzione scolastica potrà revocare o risolvere l'incarico in caso di inadempimento, assenze ingiustificate, mancato rispetto del calendario, inosservanza degli obblighi di registrazione, perdita dei requisiti, conflitto di interessi, riduzione o revoca del finanziamento, mancato avvio o chiusura anticipata del modulo.

In tali casi sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle attività regolarmente svolte, documentate e validate.

Art. 14

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico, **prof.ssa Angelica de Angelis**.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on line, sul sito istituzionale, nella sezione dedicata al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 raggiungibile al link:https://www.itczappa.edu.it/pn-scuola-2021-2027/ e nelle pertinenti sezioni di "Amministrazione trasparente".

I dati personali saranno trattati ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo n. 196/2003, come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018, esclusivamente per le finalità della procedura, dell'eventuale conferimento e gestione dell'incarico e per gli obblighi di legge e di trasparenza.

Saronno, 7 novembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Angelica de Angelis
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni e integrazioni
Angelica de Angelis
07.11.2026 22:09:29 GMT+02:00

Allegati:

- • Allegato A – Domanda di partecipazione alla procedura di selezione dei tutor;
  • Allegato B – Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
  • Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interesse

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680
CUP: I74D26002320007
Titolo del progetto: "ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo"

ALLEGATO A
Domanda di partecipazione alla selezione di n. 5 tutor – Decreto Dirigenziale n. 173/2026

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Gino Zappa" – Saronno

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____/_____/_____

codice fiscale _____

residente in _____ prov. _____
CAP _____ via/piazza _____
n. _____

telefono _____ e-mail/PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di tutor relativi al progetto ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680, CUP I74D26002320007, per il modulo o i moduli di seguito indicati, esprimendo il relativo ordine di preferenza: Termine di presentazione: 16 novembre 2026, ore 12:00.

Sel.	Avviso ID	Modulo	Preferenza
☐	TUTOR **283232**	Scrittura, lessico e comunicazione per lo studio	_____

☐ TUTOR **283208** Italiano efficace: comprendere, scrivere, argomentare _____

☐ TUTOR **283293** Matematica per l'economia e la finanza _____

☐ TUTOR **283452** English for school and work _____

☐ TUTOR **283316** Economia aziendale: impresa, contabilità e decisioni _____

CATEGORIA DI APPARTENENZA

(selezionare una sola voce)

☐ personale interno all'Istituto Tecnico Commerciale Statale "Gino Zappa";

☐ personale esterno all'Istituto.

DICHIARA

ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000:

- di possedere tutti i requisiti generali e specifici previsti dall'Avviso;
- che quanto riportato nella domanda, nel curriculum vitae e negli allegati corrisponde al vero;
- di accettare integralmente le condizioni, il calendario e gli obblighi previsti dall'Avviso;
- • di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa alla procedura di selezione;
- di essere consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici in caso di dichiarazioni non veritiere;
- di impegnarsi a produrre, prima del conferimento, ogni autorizzazione o documentazione richiesta.

ALLEGA

- Allegato B – Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze;
- Allegato C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi;
- curriculum vitae completo, datato e sottoscritto;
- curriculum vitae privo dei dati personali non pertinenti e idoneo alla pubblicazione;
- documento di identità in corso di validità, ove richiesto.

Luogo e data _____

Firma _____

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680
CUP: I74D26002320007
Titolo del progetto: "ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo"

ALLEGATO B
Griglia di autovalutazione dei titoli e delle esperienze – Decreto Dirigenziale n. 173/2026

Candidato/a
_____

Modulo/i richiesto/i _____

Voce	Titolo/esperienza e criterio	Estremi dichiarati (ente, data, durata)	Max	Punti candidato	Punti Commissione
A	**Titolo di studio di livello più elevato.** Laurea magistrale, specialistica o del previgente ordinamento: **30 punti**; laurea triennale: **25 punti**; diploma di istruzione secondaria di secondo grado: **20 punti**. Si valuta un solo titolo.		**30**		
B	**Specializzazione per le attività di sostegno didattico:** 8 punti.		**8**		
C	**Dottorato, master universitari e corsi annuali coerenti.** Dottorato: **6 punti**; master di II livello: **4 punti**; master di I livello o corso		**12**		

	annuale di perfezionamento: **2 punti ciascuno**, fino al massimo previsto.	
D	**Certificazioni informatiche o digitali pertinenti:** 2 punti per ciascuna certificazione, fino a un massimo di cinque certificazioni.	**10**
E	**Esperienze di tutoraggio, mentoring, orientamento o accompagnamento educativo:** 5 punti per ciascuna esperienza documentata di almeno 20 ore, fino a un massimo di cinque esperienze.	**25**
F	**Esperienze in progetti PON, PN, PNRR o analoghi:** 3 punti per ciascuna esperienza documentata di almeno 20 ore, fino a un massimo di cinque esperienze.	**15**
	TOTALE	**100**

Il/La candidato/a dichiara che i titoli e le esperienze indicati sono analiticamente riportati nel curriculum vitae e sono documentabili su richiesta dell'Istituzione scolastica.

Il medesimo titolo o la medesima esperienza non possono essere valutati in più voci. In caso di astratta riconducibilità a più criteri, l'elemento sarà valutato una sola volta nella voce più favorevole al candidato, nel rispetto dei relativi massimali.

Luogo e data _____

Firma _____

Ministero dell'Istruzione e del Merito
Cofinanziato dall'Unione europea
COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

Codice Nazionale: ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2026-1680
CUP: I74D26002320007
Titolo del progetto: "ZAPPA SUMMER SKILLS: competenze di base, lingue, scienze ed economia per il successo formativo"

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Tecnico Commerciale Statale
"Gino Zappa" – Saronno

ALLEGATO C
Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e conflitto di interessi – Decreto Dirigenziale n. 173/2026

Il/La sottoscritto/a _____,

nato/a a _____ il _____/_____/_____,

codice fiscale _____,

in relazione alla candidatura per l'incarico di **tutor** nel progetto indicato in epigrafe, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto,

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna causa di inconferibilità o incompatibilità prevista dalla normativa vigente;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, che possano interferire con l'imparziale svolgimento dell'incarico;
- di non avere rapporti di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado, né rapporti professionali o economici con soggetti coinvolti nella valutazione tali da compromettere l'imparzialità della procedura;
- di non essere destinatario/a di condanne o provvedimenti che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione;

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "**GINO ZAPPA**"
Via Achille Grandi, 4 - 21047 Saronno (VA)
Tel. 02 960 31 66 - **Fax** 02 967 014 31
Cod. Univ. Uff. UFMUGQ - **Cod. Fisc.** 94000170129 - **Cod. Mecc.** VATD08000G
E-mail: vatd08000g@istruzione.it - **Sito Web:** www.itczappa.edu.it

- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione che possa determinare una situazione di incompatibilità o conflitto di interessi;
- • di essere consapevole che l'Istituzione scolastica potrà effettuare i controlli sulle dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

Il/La sottoscritto/a si impegna altresì a rispettare gli obblighi di condotta applicabili, il dovere di riservatezza e le disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Luogo e data _____

Firma _____